



Cristiane Perosini Medici

DADOS PESSOAIS

Brasileira, Solteira, 44 anos (11/12/1979)
Colina , Pinheiral - RJ, 27197-000
Tel.: (24)999172301 | Cel.: (24)998179536
E-mail: cpmedici74@gmail.com
Local de nascimento: Volta Redonda
CNH: B.Possuo carro próprio.

OBJETIVO

Assistente Administrativo

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Facilidade em lidar com pessoas. Conhecimento sobre código do consumidor. Busca do crescimento, facilidade em aprender, aberta para novas funções, ativa, competente, etc

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- Ensino Médio Completo , Formação Geral (01/01/1998 - 31/12/2000)
Colégio Estadual Célio Barbosa Anchite

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Land Serviços E Engenharia LTDA, Marica - RJ (Dezembro 2023 - Emprego Atual)
Auxiliar De Escritório
Auxiliar de escritório em geral na carteira. Porém também exerço a função de líder de equipe, motorista e cadastradora.
- Orion Cursos, Volta Redonda (25/05/2002 - 25/07/2002)
Pesquisadora
Apenas com contrato sem carteira assina. Fui contratada para efetuar pesquisas e mercado e ser responsável por atitudes e pesquisa de mais 20 meninas que ficaram sob meus cuidados e responsabilidades
- Farmácia Santa Bárbara, Pinheiral (05/09/2017 - 09/09/2017)
Distribuidora De Panfletos
Fui contratada sem vínculo trabalhista apenas para distribuição de panfletos efetuava esse trabalho toda vez q entrava alguma promoção
- Jalb Casa De Bebidas E Alimentos LTDA.ME, Volta Redonda (19/03/2001 - 06/04/2001)

Vendedora

Foi contratada temporariamente para fazer cartelas de clientes e rota de venda.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- **Assistente Administrativo (16/10/2023 - 21/12/2023) - Carga horária: 180 Hrs**
Instituição: Firjan / Senai
- **Assistente De Controle De Qualidade (16/07/2023 - 02/10/2023) - Carga horária: 200**
Instituição: Firjan Senai
- **Segurança Do Trabalho (22/06/2022 - 16/10/23) - Carga horária: 30 Hrs**
Instituição: Instituto Federal Do Rio Grande Do Sul
Curso On-line Line pela plataforma Aprenda Mais do Governo Federal
- **Detetive Particular (01/04/2008 - 30/06/2008) - Carga horária: 120 Horas**
Instituição: IUDEP : Instituto Universal Dos Detetives Particulares
- **Arte Marcial E Defesa Pessoal (06/07/2001 - 06/12/2001) - Carga horária: 300 Horas**
Instituição: Academia Ken Cei Kay -- Federação Zendokan
- **Introdução À Informática (21/10/1999 - 11/12/1999) - Carga horária: 74 Horas**
Instituição: Cenerj/ Setrab

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- **Líder De Equipe:** Líder de equipe de cadastro de clientes da Rio +
- **Cadastradora:** Recadastramento de clientes da Rio +
- **Motorista:** Levar e trazer a equipe nas rotas
- **Auxiliar De Escritório Em Geral:** Envio e recebimento de documentos, organização, etc
- **Vidraceira:** Vendia e cortava vidros
- **Vendas:** Vender produtos de forma autônoma
- **Cobranças:** Efetuar cobranças para empresas q me contratavam que tinham clientes em atraso. Cobranças feita com tranquilidade e maior respeito ao consumidor
- **Distribuição De Panfletos:** Distribuir panfletos em período de promoções
- **Segurança:** Trabalho junto à buffets na portaria controlando a entrada de convidados.
- **Churrasqueira:** Preparar e servir churrasco em festas particulares
- **Garçoneiro:** Trabalhos com buffets. Atender e servir convidados de festas

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Tenho disponibilidade para início imediato