

Marcela Machado Costa de Carvalho

Brasileira, Casada, 30 anos
Endereço – Rua J, nº 518
Jardim Ponte Alta, Volta Redonda - RJ
Celular: (24) 99831-1921
CNH: Categoria B
E-mail: marcela-mc@hotmail.com.br

FORMAÇÃO

- **Graduação em Engenharia de Produção** (Centro Universitário de Barra Mansa – UBM, concluído em dez/2017).
- **Curso Técnico de Informática** (Instituto de Cultura Técnica, concluído em 2011).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **AMBEV (Nov/2020 – até o momento)**

Cargo: Técnica de Controle III

Área: Controle/Armazém

Principais Atividades: Monitorar e controlar os principais indicadores de gestão de perdas; Gerir balanço de massa, quebras, inventário diário/Mensal e OBZ. Conciliar produto acabado e ativo de giro junto ao armazém; Dar entrada em NF de recebimento de produtos de MarketPlace; Emissão de NF's.

- **AMBEV (Dez/2017 – Out/2020)**

Cargo: Conferente II

Área: Armazém

Principais Atividades: Responsável pelo recebimento, conferência e autorização do descarregamento de produtos recebidos pela fábrica (puxada); fazer a conferência da carga na entrada e saída de caminhões do Centro de Distribuição; Fazer a contagem diária de estoque; Realização de inventário; Efetuar registro de B.O em caso de quebra/avaria/ perda; Efetuar ronda diária no armazém; Garantir o FEFO.

- **AMBEV (Nov/2014 – Jun/2015)**

Cargo: Jovem Aprendiz (Aprendiz Administrativo)

Área: Logística/Segurança do Trabalho

Principais Atividades: Lançamento de Check-list diário, elaboração de orçamentos, montagem de Planilhas, organização de arquivos, auxílio ao TST, digitação de documentos, rotinas administrativas.

- **Instituto de Cultura Técnica (2010 - 2011)**

Cargo: Estagiária de Informática

Área: Coordenação de Cursos Técnicos

Principais atividades: Digitar documentos, montagem de apresentação de slides, montagem de planilhas, cadastramento, atendimento telefônico, rotinas administrativas.

QUALIFICAÇÕES E CONHECIMENTOS

- **Formação de Lean Practitioner em Lean Manufacturing** – Voitto Treinamento;
- **Curso de Inglês Básico** – MICROCAMP;
- **Curso de Informática**: Excel Avançado – Cetti Treinamentos;
- **Curso Complementar**: Implementando o 5S – FM2S Treinamento em Desenvolvimento Pessoal e Gerencial;
- **Curso Complementar**: Introdução ao Lean – FM2S Treinamento em Desenvolvimento Pessoal e Gerencial;
- Conhecimento com tecnologia **WMS**;
- Conhecimento nos sistemas **SAP/Promax/Power BI/CORA**.