

# THAÍS SILVA DE OLIVEIRA

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO / RECEPCIONISTA / AUXILIAR ADMINISTRATIVO

## INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

☑ Estado Civil: Solteiro

☑ Data de Nascimento: 12/09/1991

☑ Telefone: (24) 98161-5236

☑ E-mail: thaisoliver1927v@gmail.com

☑ CNH: B

☑ Endereço: Rua Caxambu nº 56 - Bairro : Minerlandia - VR

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

Busco Fazer Parte do Quadro de Funcionários desta Empresa , Trazendo Minha Visão Estratégica e Operacional para Aprimorar a Eficiência na Gestão da Empresa ,com Responsabilidade , Facilidade para Trabalhar em Equipe e Pontualidade.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- **Direito - UBM - CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BARRA MANSA**

06/2024 – Concluído

- **Técnico em Contabilidade , Escola Estadual Barão de Mauá**

02/2013 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Auxiliar de Escritório na Cruz Vermelha Brasileira Filial do Município de Volta Redonda / RJ**

04/2011 - 01/2012

Atendimento ao Público, Atendimento ao Telefone , Cuidando da Agenda da Empresa, Compra de Material de Escritório, Arquivando Documentos , Tirando Xerox , Baixa em Notas Fiscais

- **Auxiliar de Escritório na Oliquipa Serviços e Máquinas LTDA**

10/2014 - 03/2015

Atendimento ao Público, Atendimento ao Telefone , Baixa em Documentos , Recebimento de Mercadorias para a Loja , Controle de Peças do Estoque .

- **Estagiária na Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro / Comarca de Volta Redonda /RJ**

03/2021 - 06/2022

---

Atendimento ao Público no Balcão, Arquivando Processos , Visualizando Processos para Clientes e Advogados , Baixa em Petições e Documentos recebidos pelo Correio , Atendimento pelo Balcão Virtual , Prestando Auxílio a Secretária do Juiz .

