

ANA BEATRIZ FURTADO SILVA

Brasileira e casada

02/04/1995

Santa Cruz - Volta Redonda.

Contatos: (24) 99841-8798 / (24) 99821-2651

E-mail: anabeatrizfurtadosilva@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ana-beatriz-furtado-874b7011a/>

OBEJTIVO PROFISSIONAL

Atuar na área administrativa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Universidade Estácio de Sá** – Gestão Pública EAD Tecnólogo - Conclusão:12/2019
- **Colégio Estadual Walmir de Freitas Monteiro** – Ensino Médio - Conclusão: 12/2012

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

▪ **Instituto Beleza Natural**

Cargo: Auxiliar Operacional II (Colorista)

Período: 04/2019 - atualmente

Principais atividades:

Realizar o atendimento ao cliente;

Dar suporte na escolha da coloração adequada ao tipo de fio;

Dar suporte na elaboração de planilhas de atendimento e controle de cliente;

Elaboração de Notas Fiscais de MEI;

Cargo: Auxiliar Operacional I

Período: 08/2017 - 04/2019

Principais atividades:

Dar suporte na escolha do melhor tratamento capilar individualmente;

Auxiliar nos serviços prestados aos clientes;

▪ **Drogaria Retiro**

Cargo: Operadora de Caixa

Período: 06/2014 a 11/2015

Principais atividades:

Realizar o atendimento ao cliente no salão, entendendo a necessidade do cliente;

Realizar o atendimento do cliente no caixa;

Manter a organização de gondolas e prateleiras;

▪ **Lojas Americanas**

Cargo: Auxiliar de Loja

Período: 04/2014 (Período de Páscoa)

Principais atividades:

Atender os clientes no caixa;

Organizar produtos de acordo com a seção;

CURSOS COMPLEMENTARES

- Auxiliar Administrativo – Udemyl 06/2021
- Assistente de Tesouraria - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia. 11/2020
- Gestão Estratégica com foco na Administração Pública - Instituto Legislativo Brasileiro - ILB 09/2020
- BSC - Introdução à criação e execução da estratégia - Fundação Getúlio Vargas 05/2020
- Inglês – Achieve Languages 11/2017
- Introdução à Gestão de Projetos - Instituto Bradesco - Escola Online 04/2020
- Pacote Office Avançado – Microcamp 06/2015
- Rotinas Administrativas – Microlins 11/2012