

# **Myllena Silva Peixoto**

---

Dom Bosco – Volta Redonda – RJ

Brasileira

Tel.: (24) 9 9891-5693

Casada

Tel.: (24) 9 9976-0736

E-mail: [myllena.peixoto@hotmail.com](mailto:myllena.peixoto@hotmail.com)

LinkedIn: [Myllena Peixoto | LinkedIn](#)

Disponibilidade para viagens pela empresa

---

## **Síntese de Qualificações**

- Profissional da área Administrativa com experiência como **Auxiliar de Escritório**.
- Controle de fluxos de informações entre setores.
- Acompanhamento de entradas e saídas de produtos.
- Classificações de documentos.
- Controle de arquivos, notas fiscais, CTEs, notas de débito e documentações em geral.
- Habilidade em elaboração de planilhas.
- Habilidade em elaboração de relatórios.

## **Formação Acadêmica**

- Graduação em curso em Administração Pública – UFF.

## **Experiências Profissionais**

### **2020 – Atual**

#### **Transporte Excelsior**

Empresa atuante no segmento de serviços de transportes, situada no Estado do Rio de Janeiro.

#### **Auxiliar de Escritório**

- Controle de arquivos de faturamentos.
- Separações de documentações por filial.
- Manutenções de ordens numéricas de notas fiscais, CTEs e notas de débitos.
- Alimentação de planilhas para o controle de informações.

### **2019 – 2020**

#### **DW Utilidades**

Empresa atuante no segmento comercial de produtos domésticos em geral, situada no Estado do Rio de Janeiro.

#### **Balconista**

- Atendimentos a clientes.
- Demonstrações e vendas de produtos.
- Recebimentos e conferências de pagamentos.
- Recebimentos e armazenagens de produtos.
- Reposições de produtos em prateleiras.

**2017 – 2018**

**L de Oliveira**

Empresa atuante no segmento comercial de produtos para padarias e mercadinhos, situada no Estado do Rio de Janeiro.

**Auxiliar de Serviços Gerais**

- Recebimentos e armazenagens de mercadorias.
- Controle de entradas e saídas de produtos.
- Limpeza e organização de ambientes da empresa.