

Myllena Silva Peixoto

Dom Bosco – Volta Redonda – RJ

Tel.: (24) 9 9891-5693

Tel.: (24) 9 9976-0736

E-mail: myllena.peixoto@hotmail.com

LinkedIn: [Myllena Peixoto | LinkedIn](#)

Disponibilidade para viagens pela empresa

Brasileira

Casada

Síntese de Qualificações

- Profissional da área Administrativa com experiência como **Auxiliar de Escritório**.
- Controle de fluxos de informações entre setores.
- Acompanhamento de entradas e saídas de produtos.
- Classificações de documentos.
- Controle de arquivos, notas fiscais, CTEs, notas de débito e documentações em geral.
- Habilidade em elaboração de planilhas.
- Habilidade em elaboração de relatórios.

Formação Acadêmica

- Graduação em curso em Administração Pública – UFF.

Experiências Profissionais

2020 – Atual

Transporte Excelsior

Empresa atuante no segmento de serviços de transportes, situada no Estado do Rio de Janeiro.

Auxiliar de Escritório

- Controle de arquivos de faturamentos.
- Separações de documentações por filial.
- Manutenções de ordens numéricas de notas fiscais, CTEs e notas de débitos.
- Alimentação de planilhas para o controle de informações.

2019 – 2020

DW Utilidades

Empresa atuante no segmento comercial de produtos domésticos em geral, situada no Estado do Rio de Janeiro.

Balconista

- Atendimentos a clientes.
- Demonstrações e vendas de produtos.
- Recebimentos e conferências de pagamentos.
- Recebimentos e armazenagens de produtos.
- Reposições de produtos em prateleiras.

2017 – 2018

L de Oliveira

Empresa atuante no segmento comercial de produtos para padarias e mercadinhos, situada no Estado do Rio de Janeiro.

Auxiliar de Serviços Gerais

- Recebimentos e armazenagens de mercadorias.
- Controle de entradas e saídas de produtos.
- Limpeza e organização de ambientes da empresa.