

# Andreza Ferreira Mariano

---

Data de nascimento: 09/06/2000  
Telefone: (21) 98388-5381 / (21) 3798-2434  
E-mail: andrezafmariano@gmail.com  
Endereço : Rua Lima Barreto, 206 casa 25 — Quintino Bocaiúva  
Cidade: Rio de Janeiro - RJ

## Resumo do Currículo

---

Graduação em farmácia.  
Técnica em Química com sólida experiência em laboratório.  
Assistente de compras em empresa comercial de produtos para laboratório.

## Formação

---

### Ensino Médio-técnico

Instituição: Escola Técnica Rezende  
Grau de formação: Técnico  
Curso: Química  
Conclusão: 12/2017

### Ensino Superior

Instituição: Centro Universitário Celso Lisboa  
Grau de formação: Graduação  
Curso: Farmácia  
Conclusão: 08/2023

## Experiência profissional

---

### CAF Química

- Técnico em Química – 09/2021 até o momento.

Técnica-analista responsável pela execução de análises gravimétricas (óleos e graxas, sólidos suspensos, sólidos dissolvidos, sólidos totais e teor de umidade), determinação do índice de fenóis, fósforo total, fosfato, ortofosfato e determinação de surfactantes aniónicos (MBAS) em matrizes de água, efluente, solo, resíduo e sedimento de acordo com a ABNT NBR ISO/IEC 17025.

Realização de caracterização de resíduos (lixiviação, solubilização e corrosividade), registro de informações e resultados no Sistema de gerenciamento de laboratório (Ultra Lims). Verificação e atualização da carta controle referente aos ensaios analíticos.

### SCIELAB - Comércio de Produtos para Laboratórios

- Estágio na Assistência Técnica de Compras – 09/2017 até 06/2018

Assistência de compras realizando cadastro de produtos no sistema de desenvolvimento de programas para análise (SAP B1), atualização de preço no sistema, atualização de registro de preço conforme variação cambial do Dólar, acompanhamento e controle de informações técnicas dos produtos, organização e segregação de FISPQs e fichas de emergência, acompanhamento no suporte técnico aos clientes internos e externos no pós-venda.

- Assistente de Compras – 06/2018 até 11/2018

Atuante na área de compras e cadastro de produtos no sistema de desenvolvimento de programas para análise (SAP B1), suporte ao setor comercial, atualização de preço no sistema, contato direto com fornecedores internacionais, atualização

de registro de preço conforme variação cambial do Dólar, acompanhamento e controle de informações técnicas dos produtos, auxílio ao setor logístico nas condições técnicas para armazenagem, segregação e envio dos produtos para os clientes, elaboração de FISPQs e fichas de emergência, suporte técnico aos clientes internos e externos no pós-venda.

## **Informações adicionais**

---

Participação em treinamentos realizados nas dependências da CAF Química com os temas de: ABNT NBR ISO/IEC 17025 para competência em laboratório, legislações e normas ambientais, boas práticas em laboratório, elaboração de carta controle, classificação de resíduos.

## **Idiomas**

---

Inglês: Fluente

Instituição: Fisk

## **Cursos e especializações**

---

Nome do curso: Liderança: como desenvolver times de alta performance

Instituição: SEBRAE

Ano de conclusão: 2021

---