

Elisângela Cesar Moreira

Brasileira, solteira, 34 anos.

Avenida Francisco Crisóstomos Tôrres, 900, São Luís, Volta Redonda.

Telefone: (21) 97012-2668

E-mail: elisangelamoreira90@hotmail.com

OBJETIVO

- Assistente administrativo / Assistente de Logística

FORMAÇÃO

- Ensino Superior - Logística – Unigranrio (Concluído - 2015)
- Ensino Superior – Administração - Unigranrio (em andamento)

CURSOS COMPLEMENTARES

- Ensino Médio Completo (2007)
- Informática - nível médio – CEABST (2007)
- Noções de contabilidade – S.O.S. Educação profissional (2008)
- Assistente técnico administrativo – Escola Técnica Evolução (2010)
- Mercado e varejo – Coletivo Coca-Cola (2014)
- Excel avançado – SENAI – (2018)
- INGLÊS – Open English – Cursando
- Power BI – Data Science - Cursando

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **03/2007-03/2009 – Ciferal Indústria de Ônibus Ltda.**

Cargo: Menor aprendiz e estágio na área de compra e almoxarifado.

Principais atividades: Introdução nas rotinas industriais, bem com, metrologia, qualidade, segurança do trabalho, inter-relacionamento pessoal, sistema integrado (SAP), Compras, Vendas e Fornecimento, etc.

- **11/2012 a 04/2014 – Quinterra Terraplanagem Ltda.**

Cargo: Conferente de Expedição

Principais atividade: Conferência de quantidade de material expedido, controle de horas da frota, controle de consumo, folha de ponto.

- **11/2014 a 04/2015 - Pai e Filhos Transportes Ltda.**

Cargo: Estagiária

Principais atividades: Apoio às atividades administrativas. Elaboração e alimentação de planilhas; Criação relatórios quinzenais; Emissão de CT-e; Emissão de NF-e; Controle de despesas ,tais com, combustível, manutenção, pneus, etc.

- **08/2017 a 01/2022 – Edillan Caxias Transportes e Serviços Ltda.**

Cargo: Assistente administrativo

Principais atividades: Serviço terceirizado prestado à empresa Seara Alimentos, tais como: Relatórios mensais de pagamentos de frete e conferência, controle de pallets, folha de ponto de funcionários, controle de combustível e auxílio do DRE da empresa entre outras.

- **01/2022 a 03/2024 – Edillan Caxias Transportes e Serviços Ltda.**

Cargo: Supervisora de administrativo

Principais atividades: Gestão de Serviço de transporte prestado à empresa BRFoods (Sadia/Perdigão).

- **08/2024 a presente data – Landim Ferreira Indústria e Comércio Ltda.**

Cargo: Assistente administrativo

Principais atividades: Suporte aos vendedores e clientes.