

Andréia Lima Vieira dos Santos

Analista Contábil | Volta Redonda/RJ
51 anos | Casada | Superior Completo, Técnico em Contabilidade |CRC/RJ

Dados Pessoais

Sexo: Feminino

Data de Nascimento: 21/02/1971

Habilitação: B

Estado Civil: Casada

Profissional com Deficiência: Não

Endereço: Rua F, Nº 01

Bairro: São Luis da Barra

Cidade: Volta Redonda/RJ

Telefone: (24) 98138-9899

E-mail: andreia.tiphany@gmail.com

OBJETIVO: Área de Ciências Contábeis

Resumo de Qualificações

Carreira desenvolvida na área Contábil, com experiência em operações fiscais e financeiras, controle de receitas e despesas, realização de conciliações, classificações e demonstrações contábeis e emissão de relatórios, desempenhando um trabalho focado na sustentabilidade organizacional.

Formação Acadêmica

Nível: Técnico em Contabilidade |Escola Estadual Barão de Mauá|1988.

Ciência Contábil| UFF Universidade Federal Fluminense|2018

Experiência Profissional

Nome da Empresa: Ormec Engenharia Ltda. |De 12/03/1990 a Atual| 32 anos.

Atividade da empresa: Prestação de Serviços

Função exercida: Analista Contábil Sênior

Atribuições Responsável pela condução de processos contábeis, no que tange a realização de fechamento mensal,: classificação, lançamentos, conciliação, análise e composição das Contas Patrimoniais (Ativo e Passivo), Fiscal/Faturamento, Contas a Pagar, Contas a Receber, Conferência da Folha de Pagamento e Apuração dos Impostos (PIS,COFINS,IRPJ,CSLL,ISS); Elaboração de Planilhas em Excel das Demonstrações Financeiras (Balanço, DRE) e elaboração, conferencia e entrega, dos Sped Contábil Digital(ECD), Sped Contribuições(EFD), Sped Fiscal, Sped Contábil Fiscal(ECF), Controle de Ativo imobilizado, Controle de Estoque, utilizando Sistemas Integrados (ERP): TOTVS - Microsiga Protheus (módulo Financeiro, Ativo Imobilizado, Estoque, RPM e Contábil), contribuindo efetivamente para o bom andamento dos processos da área.

Nome da Empresa: Coccia Construções Comercio e Industria Ltda | De 01/10/1988 a 31/01/1990| 1 Ano e 3 meses.

Atividade da empresa: Prestação de Serviços

Função exercida: Auxiliar Contábil

Atribuições: Execução de todos os processos contábeis para o fechamento mensal do Balancete: classificação, lançamentos, conciliação, análise e composição das Contas Patrimoniais (Ativo e Passivo), Fiscal/Faturamento, Contas a Pagar, Contas a Receber, Conferência da Folha de Pagamento e Apuração dos Impostos (PIS,COFINS,IRPJ,CSLL,ISS);

Conhecimentos Específicos

Pacote Office, Outlook