

# Marcelo Periard de Sa Junior

ADMINISTRADOR FINANCEIRO

## Meus dados

**E-mail:** marceloperiard@gmail.com

**Endereço:** Rua Tibério, 39

**Data de nascimento:** 08/06/1975

**Bairro:** Voldac

**Telefone:** (24) 99226-1480/(24) 99226-1480

**Cidade:** Volta Redonda - RJ

## Pretensão Salarial

A partir de R\$ 4.000,00

## Resumo do currículo

<https://www.linkedin.com/in/marceloperiard> ===== Experiência de mais 25 anos nas áreas contábeis e/ou financeira e com vivência em gerenciar, coordenar e supervisionar equipes de Contabilidade, Contas a Pagar, Compras, Tesouraria, Almoxarifado e Facilities. Atuação em análises e conciliações bancárias e contábeis, relatórios gerenciais, indicadores de performance, controle de ativo imobilizado, inventários, orçamentos, tesouraria e conhecimentos em área fiscal. Vivência em Recrutamento e Seleção

## Cargo de interesse

Administrador Financeiro

## Experiência profissional

### Itaguaí Construções Navais

Coordenador Administrativo

Ago. 2017 - Out. 2020 (3 anos e 2 meses)

Coordenação das áreas de Apoio Administrativo, Serviços Gerais, Transportes e Patrimônio da Unidade de Fabricação de Estruturas Metálicas (UFEM) e do Estaleiro de Construção (ESC) com orçamento anual superior a 30 milhões Indicadores de Desempenho Gestão de materiais de consumo Gestão de transporte de pessoas (fretamento, taxi e executivo) Gestão de ativo imobilizado Interface com a Marinha do Brasil

### Comitê Organizador do Jogos Olímpicos e Paraolímpicos do Rio

Analista de Contas a Pagar Sênior

Fev. 2015 - Dez. 2016 (1 ano e 10 meses)

Registro de notas fiscais para realização de pagamentos a fornecedores Análise e validação de

medições realizadas para registro de pagamento Monitoramento do volume de processos provisionados Provisionamento de pagamento a fornecedores Atendimento a clientes internos

**Construtora Norberto Odebrecht S/A**

Assistente Administrativo III

Dez. 2011 - Mar. 2014 (2 anos e 3 meses)

Aliança CSN/Odebrecht - CNO Aços Longos em Volta Redonda \*Serviços Apoio Administrativo Supervisão dos alojamentos e repúblicas; Supervisão dos serviços de transportes; Supervisão dos Serviços Gerais (Conservação e Limpeza) Responsável pelas medições dos serviços de hospedagem, transportes e alimentação; \* Recrutamento e Seleção Responsável pelo mapeamento de processos de admissão Apuração da efetividade dos processos de admissão Tesoureiro/Contas a Pagar Responsável pela realização dos pagamentos a fornecedores Apuração Disponibilidade Financeira Diária Registro de notas fiscais de serviços Conciliações bancárias

**Companhia Siderúrgica Nacional - CSN**

Especialista Financeiro

Set. 2007 - Jun. 2011 (3 anos e 9 meses)

Responsável pelas Análises e Conciliações Bancárias da CSN Apuração Disponibilidade Financeira Diária da CSN Levantamento e registro de alvarás judiciais - procurador do grupo CSN Gestor de Cartões Corporativos (Fundo Fixo) do grupo CSN Controle de testes dos processos financeiros padrão SARBANES OXLAY para o grupo CSN Controle Remuneração FLOAT e Tributos do grupo CSN Revisão das conciliações bancárias das empresas do grupo CSN Atendimento a Auditoria interna e externa Participação nas implantações do SAP, modulo FI, nas demais empresas de grupo

**Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial**

Chefe do Setor Financeiro

Abr. 2005 - Mar. 2007 (1 ano e 11 meses)

Coordenador Financeiro Responsável pelo setor financeiro das unidades do SENAI e SESI de Resende Coordenação das Contas a Pagar Coordenação das Contas a Receber Análises Bancárias Fluxo de caixa Análises Contábeis Análises Financeiras Controle de Inadimplência - Pessoa Física e Pessoa Jurídica Recuperação de Receita (Negociações) Classificação Contábil Planejamento Orçamentário (Orçado X Realizado) Projeções Financeiras Relatórios Gerenciais

**Cervejarias Cintra Indústria e Comércio**

Analista Contábil

Out. 2003 - Fev. 2005 (1 ano e 4 meses)

Responsável pelo Ativo Fixo da Fábrica de Piraí e do Escritório no Rio de Janeiro Controle de Inventário de Ativo Fixo Controle de Investimentos em Ativo Fixo Análises e Conciliações das Contas a Pagar Análises e Conciliações das Contas a Receber Análises e Conciliações bancárias Análise e Lançamentos contábeis Controle do Livro CIAP Depreciação e Amortização Classificação Contábil Folha de Pagamento Relatórios Gerenciais DIRF, DCTF, DACON, PERDCOMP e IRPJ

**Fundação Oswaldo Aranha**

Chefe do Departamento de Controle Patrimonial

Out. 2002 - Jul. 2003 (9 meses)

Responsável pelas Divisões de Almoxarifado, Compras, Contabilidade e Tesouraria (20 funcionários) Análises Contábeis Recuperação de Receita (Negociações) Fluxo de Caixa (Orçado X Realizado) Relatórios Gerenciais (Análises Despesas, Receitas e Custos) Planejamento Orçamentário (Orçado X Realizado) Controle de Inventário de Ativo Fixo Compras Contabilidade Contas a pagar Contas a receber Crédito Educativo - FIES Investimentos e Aplicações (Fundos e BNDES)

**Domingues e Pinho Contadores**

Analista Contábil

Nov. 2001 - Out. 2002 (11 meses)

Prestação de Serviços para a Empresa Magnetto Automotive - Tecnopolis Peugeot Citroen S.A. Análises e Conciliações bancárias Controle e Ajuste de Inventário (Matéria Prima, Produtos em Elaboração e Produtos Acabados) Análise e Lançamentos contábeis Controle de Contas a Receber Auxílio na área de Contas a Pagar Auxílio no Departamento Fiscal Confecção de Guias (DARF's e GPS) Confecção de Balancetes e Balanços Gerenciais Análise e Conciliação de Fornecedores, Despesas e Contas a Receber Controle, Análise e Conciliação de Importações

**Xerox Comércio e Indústria Ltda**

Estagiário em Finanças e FP

Set. 2000 - Nov. 2001 (1 ano e 2 meses)

Análise e lançamentos contábeis - USGAAP Controle e ajuste de Inventário (equipamentos e produtos acabados) Análise de material consignado Trabalhos diversos em Contabilidade de Custos e Gerencial

**Banco Abn Amro Real S/A**

Escriturário Caixa

Mai. 1998 - Ago. 2000 (2 anos e 3 meses)

Atendimento a clientes para investimentos e Aplicações Tesouraria e Contabilidade Previdência, Capitalizações, Fundos, Ações e Seguros (Vida, Auto e residencial)

**Embrás Produtos Siderúrgicos Ltda**

Auxiliar Administrativo

Mai. 1997 - Jul. 1997 (2 meses)

Controle de Produção e Estoque Controle de Recepção e Emissão de Notas Fiscais Controle de Almoxarifado Outros objetivos Região de interesse Preferência pela região de Volta Redonda ou num raio de 150 km. Aceita viajar pela empresa. Considerar propostas de outras regiões.

**Formação**

---

### **Graduação #1**

**Instituição:** Fundação Getúlio Vargas  
**Grau de Formação:** MBA  
**Nome do Curso:** MBA em Gestão Empresarial  
**Duração:** De Fev 2018 até Fev 2021

### **Graduação #2**

**Instituição:** UNIFOA  
**Grau de Formação:** Graduação  
**Nome do Curso:** Bacharel em Ciências Contábeis  
**Duração:** De Fev 1997 até Dez 2001

### **Graduação #3**

**Instituição:** Colégio Getúlio Vargas  
**Grau de Formação:** Técnico  
**Nome do Curso:** Técnico em Contabilidade  
**Duração:** De Fev 1994 até Dez 1996

### **Graduação #4**

**Instituição:** Faculdade Única  
**Grau de Formação:** Graduação  
**Duração:** De Nov 2024 até Nov 2024

---

## **Informações adicionais**

---

Mobilidade para atuar em qualquer cidade Habilitação Categoria B

---

### **Idiomas**

---

**Inglês:** Básico

**Português:** Avançado

---

## **Cursos e especialização**

---

### **Curso #1**

**Nome do Curso:** Excel / Word / PowerPoint / Access  
**Instituição:** HiSystems  
**Ano de Conclusão:** 1998

