

Lorrane P. De Souza

📍 Bairro: Jardim Glória
Três rios, RJ
☎ (24)2251-2870
(24)99314-4372
✉ lorrane.souzz@gmail.com



Resumo profissional

Sou uma profissional com formação em Marketing ,tenho 30 anos de idade, com experiência em atendimento ao cliente e operação de caixa. Estou muito animada em me candidatar para a vaga em sua empresa, e acredito que minhas habilidades e experiência serão uma ótima adição à sua equipe. Ao longo dos anos, trabalhei em diferentes funções de atendimento ao cliente e operação de caixa, onde aprendi a importância de uma abordagem profissional e cortês ao lidar com clientes. Com minha experiência em marketing, sou capaz de identificar as necessidades e desejos dos clientes e fornecer soluções personalizadas para atender às suas expectativas. Estou confiante de que minhas habilidades e experiência irão beneficiar sua empresa e ajudá-la a atender às demandas dos clientes de maneira mais eficiente e eficaz. Agradeço pela oportunidade de consideração e estou ansiosa para discutir mais sobre minha experiência e habilidades em uma entrevista.

Formação acadêmica

Graduação em MARKETING: Concluído
Uninter

Cursando -Graduação em Processos Gerenciais (Unifecaf)

Histórico profissional

- **Drogarias Pacheco**

Atendente de Loja 1- Responsável pelo caixa com recebimento de valores, também abastecimento de gôndolas, dispensação de medicamentos ,atendimento no salão de vendas, atendimento no WhatsApp.

- **Conceito distribuidora**

Promotora de vendas- Em resumo, era responsável por desempenhar uma série de atividades que envolvem desde o recebimento e conferência de mercadorias até a entrega dos produtos aos clientes atividades tais como:

Recebimento e conferência de mercadorias; Organização do estoque; Atendimento a clientes; fornecendo informações sobre os produtos, preços e promoções, além de ajudá-los a encontrar o que precisam. Controle de estoque; Atualização de cadastro de clientes; entre outras atividades diárias.

- **Salão J&S**

Recepcionista

Atendimento ao telefone, agendamento de serviços, recepcionamento de clientes e recebimento de valores.

- **Bazar Colore Ltda Operadora de caixa**

Responsabilidades do dia a dia. Recepcionar clientes, realizar vendas, Como caixa e atendente, ajudava os clientes a encontrar itens que eles estavam procurando e orientava sobre os diferentes produtos que a loja oferecia.

Responsável por gerenciar o dinheiro da loja e garantir que todas as transações sejam registradas de forma precisa. Isso pode envolver contar o dinheiro no início e no final do dia, registrar as vendas e fazer depósitos bancários.

- **Só Tintas Coral Ltda Operadora de Caixa**

Atendimento ao cliente, Organização e reposição de produtos, Realização de fechamento de caixa e missão de notas fiscais.

Negociação com fornecedores e clientes a fim de determinar os melhores preços, condições de pagamento e prazos de entrega dos produtos, de forma a garantir a lucratividade e a satisfação com o serviço.

- **JJ Franklin**

Conferente, Caixa e gerente interino

Atividades Exercidas: conferência de mercadoria, caixa (recebimento de valores, fechamento de caixa, depósito, vendedora, e gerente interino na ausência da gerente.

Certificações

- Informática
- Recursos Humanos
- Técnico em Logística

Habilidades e competências

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Agilidade e eficiência no atendimento ao cliente• Conhecimentos em Excel para controle de estoque• Atenção aos detalhes nas transações comerciais | <ul style="list-style-type: none">• Conhecimentos em marketing |
|---|--|