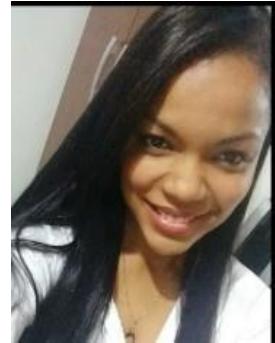


# Lorrane P. De Souza

- 📍 Bairro: Jardim Glória  
Três rios, RJ
- 📞 (24)2251-2870  
(24)99314-4372
- ✉️ lorranne.souzz@gmail.com



## Resumo profissional

Sou uma profissional com formação em Marketing ,tenho 30 anos de idade, com experiência em atendimento ao cliente e operação de caixa. Estou muito animada em me candidatar para a vaga em sua empresa, e acredito que minhas habilidades e experiência serão uma ótima adição à sua equipe. Ao longo dos anos, trabalhei em diferentes funções de atendimento ao cliente e operação de caixa, onde aprendi a importância de uma abordagem profissional e cortês ao lidar com clientes. Com minha experiência em marketing, sou capaz de identificar as necessidades e desejos dos clientes e fornecer soluções personalizadas para atender às suas expectativas.

Estou confiante de que minhas habilidades e experiência irão beneficiar sua empresa e ajudá-la a atender às demandas dos clientes de maneira mais eficiente e eficaz. Agradeço pela oportunidade de consideração e estou ansiosa para discutir mais sobre minha experiência e habilidades em uma entrevista.

## Formação acadêmica

**Graduação em MARKETING:** Concluido  
**Uninter**

**Cursando -Graduação em Processos Gerenciais (UnifecaF)**

## Histórico profissional

### • Drogarias Pacheco

**Atendente de Loja 1-** Responsável pelo caixa com recebimento de valores, também abastecimento de gôndolas, dispensação de medicamentos ,atendimento no salão de vendas, atendimento no WhatsApp.

#### • Conceito distribuidora

**Promotora de vendas-** Em resumo, era responsável por desempenhar uma série de atividades que envolvem desde o recebimento e conferência de mercadorias até a entrega dos produtos aos clientes atividades tais como:

Recebimento e conferência de mercadorias; Organização do estoque; Atendimento a clientes; fornecendo informações sobre os produtos, preços e promoções, além de ajudá-los a encontrar o que precisam. Controle de estoque; Atualização de cadastro de clientes; entre outras atividades diárias.

### • Salão J&S

#### Recepcionista

Atendimento ao telefone,agendamento de serviços, recepcionamento de clientes e recebimento de valores.

### • Bazar Colore Ltda Operadora de caixa

Responsabilidades do dia a dia. Recepcionar clientes, realizar vendas,Como caixa e atendente, ajudava os clientes a encontrar itens que eles estavam procurando e orientava sobre os diferentes produtos que a loja oferecia.

Responsável por gerenciar o dinheiro da loja e garantir que todas as transações sejam registradas de forma precisa. Isso pode envolver contar o dinheiro no início e no final do dia, registrar as vendas e fazer depósitos bancários.

- **Só Tintas Coral Ltda Operadora de Caixa**

Atendimento ao cliente, Organização e reposição de produtos, Realização de fechamento de caixa e missão de notas fiscais.

Negociação com fornecedores e clientes a fim de determinar os melhores preços, condições de pagamento e prazos de entrega dos produtos, de forma a garantir a lucratividade e a satisfação com o serviço.

- **JJ Franklin**

**Conferente, Caixa e gerente interino**

Atividades Exercidas: conferência de mercadoria, caixa (recebimento de valores, fechamento de caixa, depósito, vendedora, e gerente interino na ausência da gerente).

## **Certificações**

- Informática
- Recursos Humanos
- Técnico em Logística

## **Habilidades e competências**

- Agilidade e eficiência no atendimento ao cliente
- Conhecimentos em Excel para controle de estoque
- Atenção aos detalhes nas transações comerciais
- Conhecimentos em marketing