

## CONTATO

📍 Rua Hermelindo Pereira Vaz, 91, Retiro,  
Volta Redonda - RJ

☎ (24)99963-8751

✉ j.oliveira\_ribeiro@hotmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/juliaribeiorh/>

## HABILIDADES

- Relacionamento interpessoal
- Tarefas Administrativas
- Organização
- Proatividade

# Júlia de Oliveira Ribeiro

## Assistente Administrativa

### EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Centro Universitário Geraldo Di Biase

Auxiliar Administrativa | Agosto/2021 - presente

- Atendimento ao cliente interno e externo;
- Comunicação assertiva para sanar dúvidas;
- Alimentação e elaboração de planilhas em Excel;
- Organização de arquivos e documentos;
- Demais serviços de ordem administrativa.

Centro Universitário Geraldo Di Biase

Aprendiz em Ocupações Administrativas |

Agosto/2020 - Julho 2021

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

📖 Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos |  
2022 - 2024  
Universidade Severino Sombra

📖 Curso de Extensão em Gestão do Conhecimento e  
Mapeamento de Competências | 2022 - 2022  
Centro Universitário Internacional

📖 Ensino Médio Completo  
Colégio Professora Delce Horta Delgado | 2017-2019

### CURSOS COMPLEMENTARES

Departamento Pessoal

Unova cursos | 2022-2022

- Gestão de Documentos de Departamento Pessoal (DP);
- Jornada de Trabalho;
- Salário / Benefícios;
- Férias / 13º Salário.

Microsoft Excel Intermediário

Fundação Bradesco | 2023-2023

- Pastas de trabalho;
- Funções;
- Elementos gráficos.