

Júlia de Oliveira Ribeiro

CONTATO

 Rua Hermelindo Pereira Vaz, 91, Retiro,
Volta Redonda - RJ

 (24)99963-8751

 j.oliveira_ribeiro@hotmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/juliaribeirorh/>

HABILIDADES

- Relacionamento interpessoal
- Tarefas Administrativas
- Organização
- Proatividade

Assistente Administrativa

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Centro Universitário Geraldo Di Biase
Auxiliar Administrativa | Agosto/2021 - presente

- Atendimento ao cliente interno e externo;
- Comunicação assertiva para sanar dúvidas;
- Alimentação e elaboração de planilhas em Excel;
- Organização de arquivos e documentos;
- Demais serviços de ordem administrativa.

Centro Universitário Geraldo Di Biase
Aprendiz em Ocupações Administrativas |
Agosto/2020 - Julho 2021

FORMAÇÃO ACADÊMICA

 **Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos |**
2022 - 2024
Universidade Severino Sombra

 **Curso de Extensão em Gestão do Conhecimento e**
Mapeamento de Competências | 2022 - 2022
Centro Universitário Internacional

 **Ensino Médio Completo**
Colégio Professora Delce Horta Delgado | 2017-2019

CURSOS COMPLEMENTARES

Departamento Pessoal
Unova cursos | 2022-2022

- Gestão de Documentos de Departamento Pessoal (DP);
- Jornada de Trabalho;
- Salário / Benefícios;
- Férias / 13º Salário.

Microsoft Excel Intermediário
Fundação Bradesco | 2023-2023

- Pastas de trabalho;
- Funções;
- Elementos gráficos.