



gh\_bl@hotmail.com



024993046632



Estrada Valença x Rio das Flores - 10233, Valença, RJ 27600-000

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo  
**CEJA Doutor Osvaldo da Cunha Fonseca**, Valença, RJ

Cursando: Tecnólogo em Logística

**UNIFAA - Centro Universitário de Valença**, Valença, RJ

Informática Básica  
**Conecta - Informática e Idiomas**, Valença, RJ

# GLAUCIO HENRIQUE BASILIO DE LIMA

## OBJETIVO

- Em busca de crescimento profissional na área.
- Em busca de oportunidade de forma a contribuir com o crescimento da empresa.
- Em busca de recolocação nas áreas de experiência, mas também aberto a novas oportunidades em outros ramos.
- Busca assumir uma nova função com espaço para crescimento na empresa.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

Outubro 2021 - Outubro 2022

**Pion G Plus Ltda - Assistente de faturamento**, Valença, RJ

- Emissão de documentos fiscais conforme as exigências de legislação, incluindo DANFES, de acordo com os horários agendados com a transportadora e a demanda da expedição.

Setembro 2019 - Outubro 2021

**Pion G Plus Ltda - Assistente de logística de transporte**, Valença, RJ

- Atuação nos processos de logística, recebimento, armazenagem, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos, contribuindo para o cumprimento dos procedimentos e prazos da empresa.

Fevereiro 2019 - Setembro 2019

**Pion G Plus Ltda - Programador de controle de produção**, Valença, RJ

- Planejamento e implementação de técnicas para reduzir o tempo e os custos necessários para receber e movimentar produtos.

Maio 2016 - Março 2019

**Pion G Plus Ltda - Auxiliar de almoxarifado**, Valença, RJ

- Separação de produtos de acordo com cada pedido, evitando problemas de organização e garantindo a entrega a diferentes departamentos conforme a ordem de requerimento.

Agosto 2015 - Abril 2016

**Pion G Plus Ltda - Auxiliar de linha de produção**, Valença, RJ

- Separação das ferramentas e materiais utilizados na fabricação de produtos, visando aumentar a produtividade ao otimizar as linhas de produção.

Junho 2013 - Fevereiro 2014

**Ruy Lacerda Imoveis - Auxiliar de escritório**, Valença, RJ

- Digitação e preparação de documentos, relatórios e planilhas, de forma a garantir a reunião dos dados oferecidos pelos departamentos, organizando os arquivos a fim de promover menos retrabalho e mais facilidade aos membros da equipe.

Janeiro 2012 - Outubro 2012

**DJAFestas - Auxiliar de confeitiro**, Valença, RJ

- Auxílio na preparação de bolos e doces, contribuindo para o cumprimento das receitas dentro do prazo, com atenção ao funcionamento da equipe de forma a cobrir faltas e imprevistos.

---

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Capacidade de comunicação e interação com pessoas
- Habilidade para realizar trabalho em equipe
- Foco em rapidez e efetividade nos processos
- Boa relação com a estrutura hierárquica da organização
- Visão holística e sistêmica da organização
- Raciocínio lógico e analítico
- Bom atendimento ao público
- Habilidades de comunicação e negociação
- Atenção e responsabilidade ao lidar com dados pessoais e financeiros
- Potencial para aprendizagem

---

## CERTIFICAÇÕES

- Treinamento em Primeiro Socorros - Firjan Senai
- Certificação em Organização de Almoxarifado - Firjan Senai
- Certificação em Supervisor de Produção - Firjan Senai
- Certificação em Planejamento e Controle de Produção - Firjan Senai
- Certificação em Assistente de Operações em Logística - Firjan Senai

- Treinamento em Gestão de Mudanças e Atendimento ao Cliente - UniFAA
- Treinamento em Comunicação - UniFAA