

Amanda Labrego da Rocha

Volta Redonda, Rio de Janeiro - Brasil

Cel.: (24) 9.9233-6674

E-mail: amandalabrego@hotmail.com

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Excelente capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal.
- Boa vivência com as rotinas administrativas.
- Implantação de novos sistemas, eficiência de controle de documentos.
- Auxiliar de informática na Escola Municipal João Batista Gomes.
- Ajudante de sala de aula.
- Habilidade em Word e Excel.

FORMAÇÃO

Formação Pedagógica em Matemática

UGB FERP – Conclusão: Agosto/2023

Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Senac Barra do Piraí - Conclusão: Novembro/2015

Graduada em Engenharia de Produção

UGB / FERP – Centro Universitário Geraldo Di Biase – Conclusão: Dezembro/2020

Pós Graduação em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos

FAVENI – Faculdade Venda Nova do Imigrante – Conclusão: Dezembro/2023

Atendimento ao Cliente

SEBRAE – Conclusão: Abril/2021

• Cursos e Eventos Complementares

Ambiente Escolar:

Estratégias inclusivas para a sala de aula	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: jul/2023
Evento oficina prática de musicalização	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: jun/2023
Evento oficina de contação de histórias	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: jun/2023
Evento oficina de Alfabetização	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: mai/2023
Evento de oficina de Avaliação Psicomotora e Dificuldades de aprendizagem – O que fazer quando o aluno não aprende	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: mai/2023
Estratégias práticas para crianças com dificuldades de aprendizagem em sala de aula.	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: abr/2023
Dificuldades de aprendizagem e alfabetização	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: abr/2023
Congresso de dificuldades de aprendizagem e desenvolvimen neuropsicomotor	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: mar/2023
Desafios da gestão escolar	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: mar/2023
Congresso de práticas inclusivas para alunos com TEA, TDAHe Dislexia	RHEMA EDUCAÇÃO	Conclusão: mar/2023

Administrativos:

Administrador é a alma do negócio	UGB / FERP	Conclusão: set/2020
Empreendendo Protagonismo	UGB / FERP	Conclusão: set/2020
Fundamentos Essenciais para Consultores	Grupo Voitto	Conclusão: jul/2020
Gestão Financeira	Grupo Voitto	Conclusão: jul/2020
Excel	Grupo Voitto	Conclusão: mai/2020
White Belt em Lean Seis Sigma	Grupo Voitto	Conclusão: mai/2020
Lean Manufacturing	Grupo Voitto	Conclusão: dez/2019
O Sul Fluminense também inova	UGB / FERP	Conclusão: set/2019
A Diversidade do Administrador no Mercado de Trabalho	UGB / FERP	Conclusão: set/2019
Desenvolvimento de Inteligência Financeira	UGB / FERP	Conclusão: out/2018
Como Gerenciar Processos, Indicadores e KPI's	UGB / FERP	Conclusão: out/2018

- **Idioma**
Inglês – Speak Up - Nível Intermediário - Conclusão: julho/2019

- **Habilidade Informática**
Office (Word, Excel, Access, Power Point)
Microsiga Totvs / CS/ MH / METRA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

LABODIESEL RETIFICA DE PRECISÃO

Atualmente

Técnica de Segurança do Trabalho

Elaboração de treinamentos, elaboração e controle de documentos, levantamento e identificação de riscos, auxílio de medições anuais, investigação de acidentes, aberturas de CAT.

Elaboração e implementação da política de saúde e segurança no trabalho, controle do sistema, controle de preenchimento e envios de eventos ao e-social.

SERMEGE – MÉDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

Home Office.

Junho/2021 até Agosto/2023

Recepcionista e Técnica de Segurança do Trabalho

Recepção e atendimento ao cliente, marcação de consultas e exames.

Elaboração e implementação da política de saúde e segurança no trabalho, orientando e investigando riscos e causas de acidentes, analisando esquemas de produção; Elaborando e atualizando documentação: PGR/PPRA, PCMSO, PPP; Elaboração de laudos técnicos, documentos de análise de riscos e planos de segurança; Avaliação / Medição de agentes; Treinamentos e Controle de preenchimento e envios de eventos ao e-social.

ADVAITA – DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS

Vendedora de insumos e medicamentos veterinários e humanos, realizando apresentação de cada produto, avaliando a necessidade dos clientes, negociando prazos e condições de pagamento, além de possíveis descontos ou pacotes promocionais, realizando cotação e venda.

FAST BROKER (NESTLÉ)

Outubro/2020 a dezembro/2020

Faturista

Realização de devoluções e indenizações de produtos através do sistema SAP

Relatórios matinais sobre levantamentos dos dados de devoluções e indenizações

METALÚRGICA BARRA DO PIRAÍ – MBP

Março/2019 até Setembro/2020

Setor de Engenharia de Processos / Melhoria Contínua - Estagiária

Desenvolvendo atividades com o objetivo de melhorar os processos no setor de portas, painéis e telhas.

Padronização de atividades, ministrando treinamentos, desenvolvendo estudos e diversas atividades voltadas para melhoria contínua, acompanhamento e controle dos indicadores de desempenho.

Aplicação das ferramentas da qualidade em todos os setores.

Conhecimento em gestão integrada atribuindo conceitos da ISO 9001.

Estudo de casos, controle dos processos e levantamento de dados através de planilhas Excel e sistema Microsiga.

Elaboração de relatórios.

RADIOCLIN

Maio/2018 a março/2019

Recepcionista/Auxiliar de Escritório / Auxiliar Administrativo

Atendimento ao público, marcação e digitação de exames, faturamento geral, realização de orçamentos de exames e convênios. Responsável por toda parte administrativa da clínica, pagamentos, notas, depósitos e fechamento de caixa.

S2 CONSTRUTORA

Fevereiro/2015 a março/2015

Setor de Segurança do Trabalho - Estagiária

Criação de temas para DDS, identificação e eliminação de riscos existentes no setor da construção.

Palestras mostrando os riscos que não tinham como ser eliminados mas sim controlados, mostrando medidas de prevenção em todo o setor.

A importância dos equipamentos de proteção individual e coletivo.